

# 一站式笔记管理平台——onenote

2016级科技信息研究所 情报学研究生 谢婷

目

录

CONTENTS

01

▶ 1.有关做笔记软件的例举及比较；（onenote、evernote、有道云笔记、为知、麦库）

02

▶ 2、详细讲解一站式笔记管理平台的onenote；  
（onenote基础介绍、功能介绍及操作）

03

▶ 3、讲解onenote安装及其应用。

第

1

部分

几个关于做笔记的软件及其比较



# 几个关于做笔记的软件及其比较

	<a href="#">onenote</a>	Evernote (印象笔记)	有道云笔记	为知	<a href="#">麦库</a>
简介	是一套用于自由形式的信息获取以及多用户协作工具。	是一款多功能笔记类应用	是网易旗下有道搜索推出的云笔记软件。	是一款提供在线云储存服务的笔记软件。	是由盛大创新院推出的一款免费、永久在线，安全的云记事软件
功能简介	收集、组织、查找和共享笔记	保持同步、剪辑网页、图片搜索、储存重要资料、	分类整理笔记、文件同步自动完成、精彩网页一键保存	知识的生成和获取、管理、保存、查找、分享	保存笔记、备忘、写文档、存资料、智能内容筛选、全方位快速搜索、
适用范围	笔记本电脑或台式电脑、现也有手机APP	IOS、Android、WP	桌面版、网页版、手机网页版	PC端、Web端、手机网页端、ios/android客户端	

# OneNote: 一站式笔记管理平台

第

2

部分

详细讲解一站式笔记管理平台的onenote；  
(onenote基础介绍、功能介绍及简单操作)

# OneNote——基本介绍



Microsoft OneNote，是一套用于自由形式的信息获取以及多用户协作工具。OneNote最常用于笔记本电脑或台式电脑，但这套软件更适合用于支持手写笔操作的平板电脑，在这类设备上可使用触笔、声音或视频创建笔记。

OneNote的重要创新之一是内建的搜索功能，以及可索引的图形和音频仓库。图像文件（例如屏幕截图、扫描的嵌入式文档，或照片）中可以搜索内嵌的文本内容，音频内容也可以通过关键字进行语义搜索，同时还可以在录制的同时播放笔记中记录的内容。



# OneNote功能

## 快速记笔记

- 1.快速记下想法
- 2.用分区进行分类



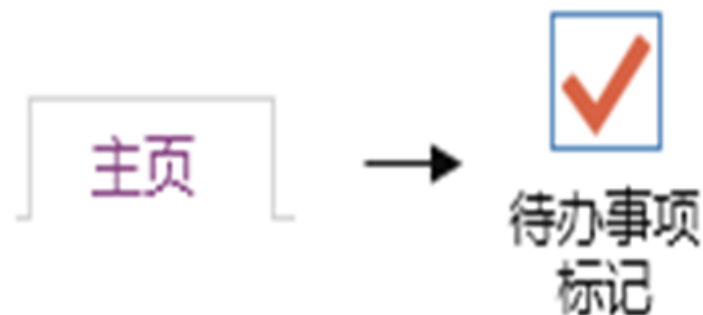
在任务栏中

或者

 + N 在键盘上

## 记住所有内容

- 1.在任何笔记中添加标记
- 2.制作核对内容清单和待办事项清单
- 3.创建自定义标记





# OneNote功能

## 从Web上剪辑

- 1.在屏幕上快速剪辑任何内容
- 2.联机进行产品的屏幕截图
- 3.保存重要新闻文章



在任务栏中

或者



+ S 在键盘上

## 保持所有内容同步

- 1.用户可以同时编辑页面
- 2.在同一页面上实时同步
- 3.所有内容均存储在云中
- 4.可以从任何设备访问





# OneNote功能

## 在幻灯片上记笔记

1. 发送 PPT 或 Word 文档至 OneNote
2. 用触笔在您的平板上写批注
3. 突出显示和手指绘画



在任务栏中

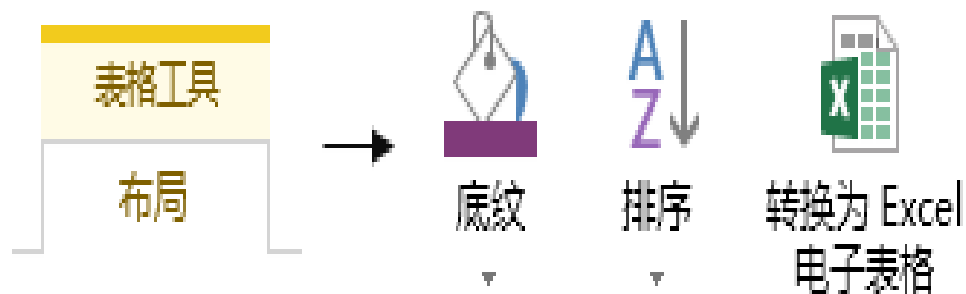
或者



+ N 在键盘上

## 使用表格组织

1. 键入，然后按 **TAB** 键创建表格
2. 快速排序并为表格加底纹
3. 将表格转换为 **Excel** 电子表格





# 新建笔记本

无标题页 - Microsoft OneNote

## 新笔记本



OneDrive - 个人



计算机



添加位置



OneDrive - 个人

笔记本名称:



创建笔记本

在不同的文件夹中创建



信息

新建

打开

打印

共享

导出

发送

帐户

选项

打开OneNote后，会有一个默认的我的记事本选项，我们可以自己建立自己的笔记本，这样使用起来比较方便。新建一个课程笔记本。



# 新建笔记本

无标题页 - Microsoft OneNote

## 新笔记本

- OneDrive - 个人
- 计算机
- 添加位置

OneDrive - 个人

笔记本名称:

课程

Microsoft OneNote

您的笔记本已创建完毕。是否与其他人共享?

邀请他人 现在不共享

单击文件→新建→命名笔记本名称“课程”→现在不共享

# 新建分区



在我们新建笔记本之后就可以在里面进行编辑了，当然机制编辑很乱，我们需要做好分区。



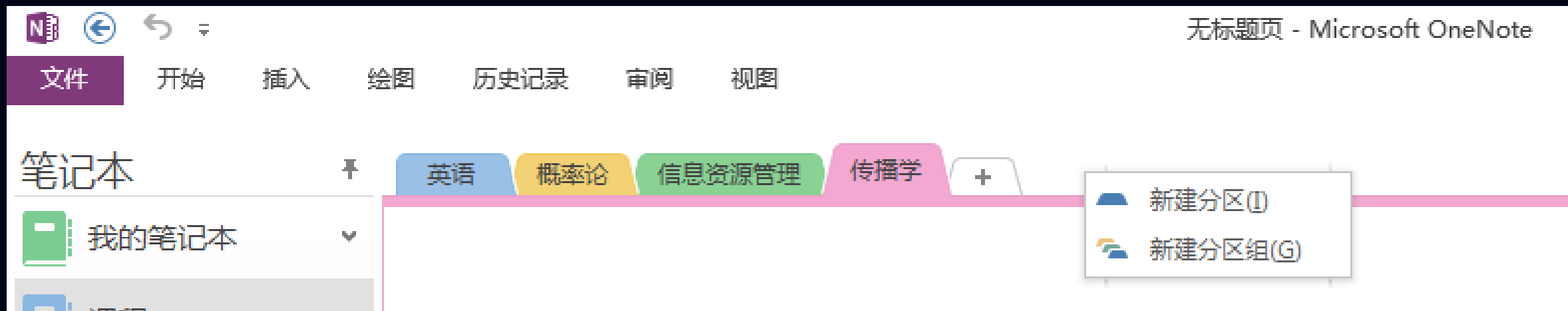
## 新建分区



单击后面的加号可以新建分区——直接输入名称即可。



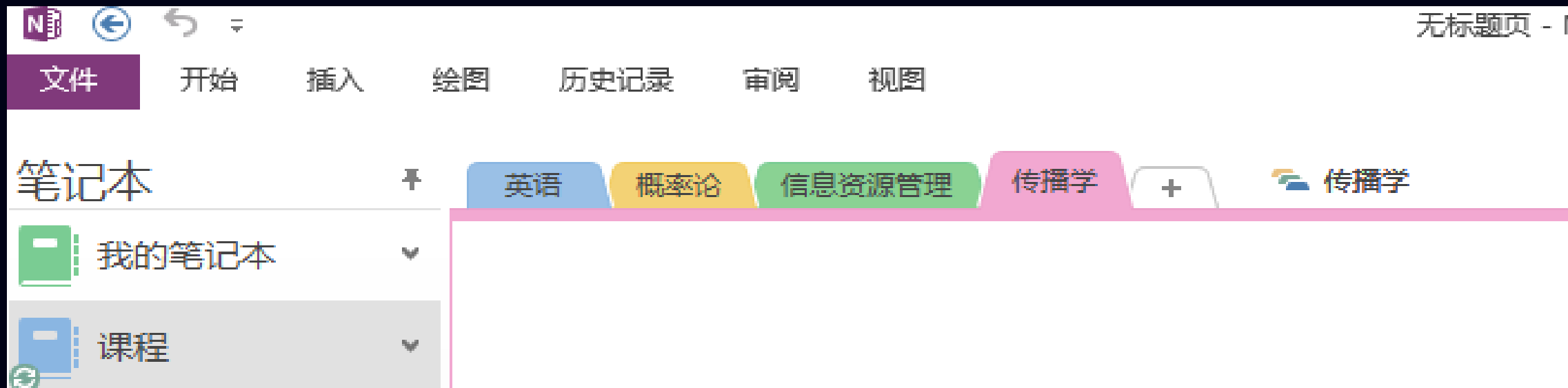
# 新建分区



右击分区空白处也可以新建分区——直接输入名称即可。右击分区空白处也可以新建分区组，这个分区组可以看成分区的集合，即一个分区组由多个分区组成。

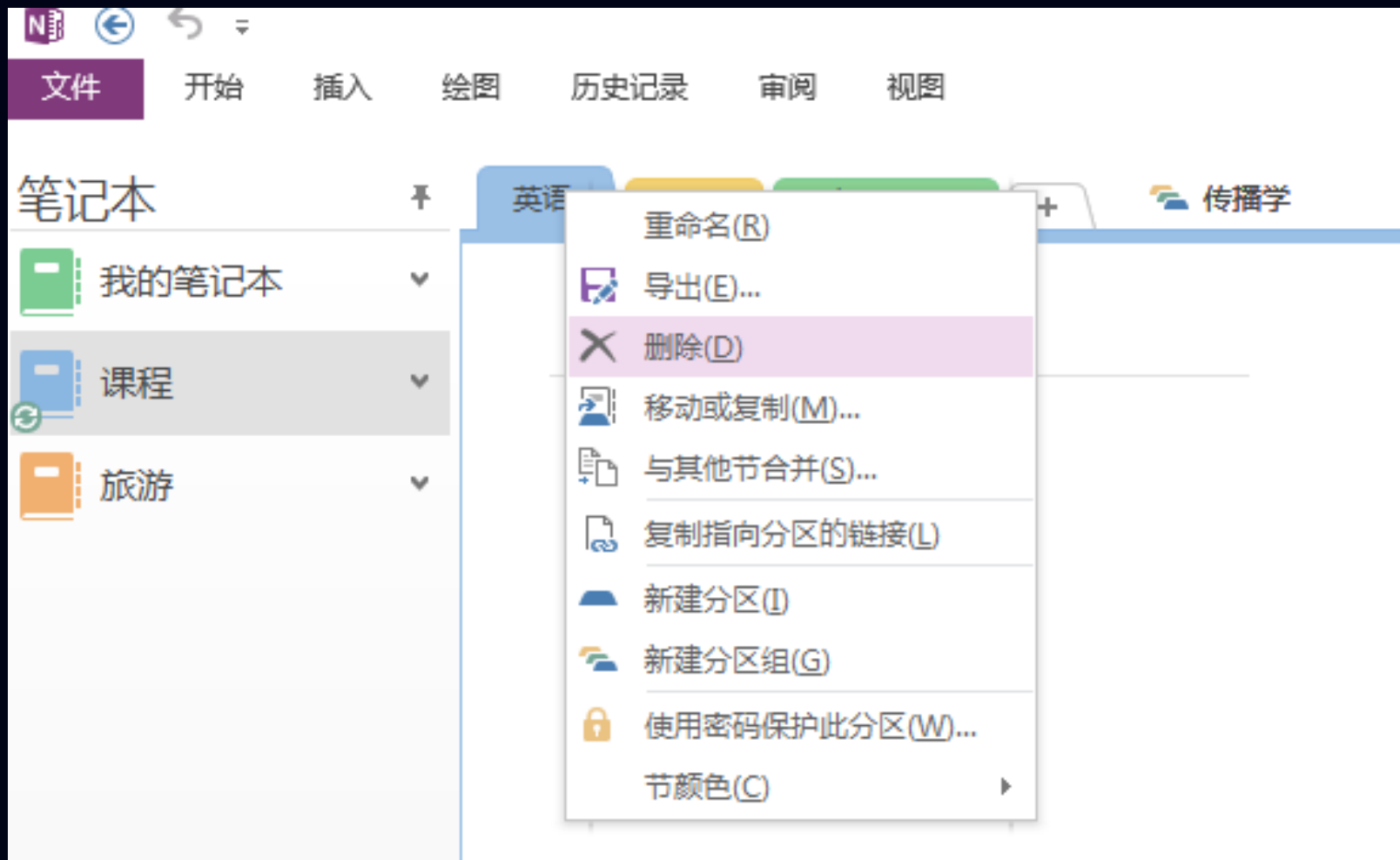


## 新建分区组



新建分区组，命名为传播学，我们可以将传播学相关笔记进行分类（分类标准自定义）比如课堂笔记、作业，我们可以创建“课堂笔记”、“作业”的分区，然后单击左键将两个分区拖到“传播学”这个分区组中。也可以右键点击“传播学”这个分区组继续添加分区。

## 分区或者分区组的一些功能操作



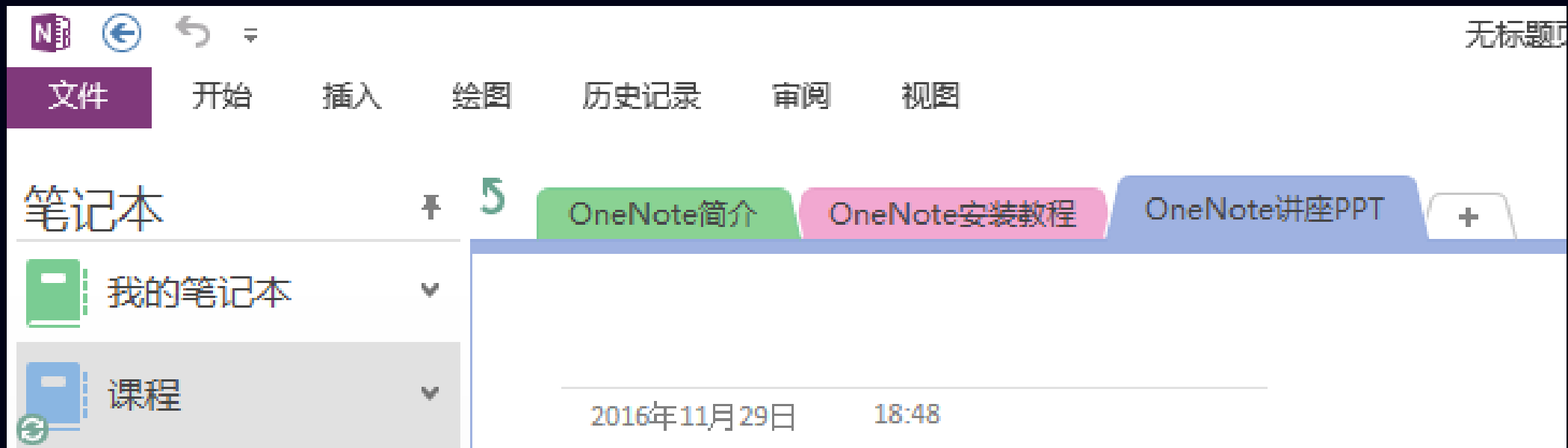
选中要操作的分区或者分区组，点击右键，会出现很多操作，可以进行重命名、导出、删除、移动（对于分区组可将子分区移出来）、改变分区的颜色等。

当然创建好的分区也可以进行位置的交换，左键拖动目标分区移动即可。





## 向分区中插入文件



以向课程中创建的“OneNote讲座PPT”分区中导入PPT为例



# 向分区中插入文件

无标题页 - Microsoft OneNote

文件 开始 插入 绘图 历史记录 审阅 视图

 插入空间 插入	 表格 表格	 文件 打印样式	 文件附件 文件	 电子表格	 图表	 屏幕剪辑	 图片	 联机图片	 扫描图像	 链接 链接	 录音	 录像 正在录制	 日期	 时间	 日期和时间 时间戳	 页面模板 页面	 公式	 符号 符号
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

课程

2016年11月29日 18:48



### 笔记本



5

OneNote讲座PPT

OneNote简介

OneNote安装教程



我的笔记本

课程

旅游

选择要插入的一个或一组文件

组织 新建文件夹

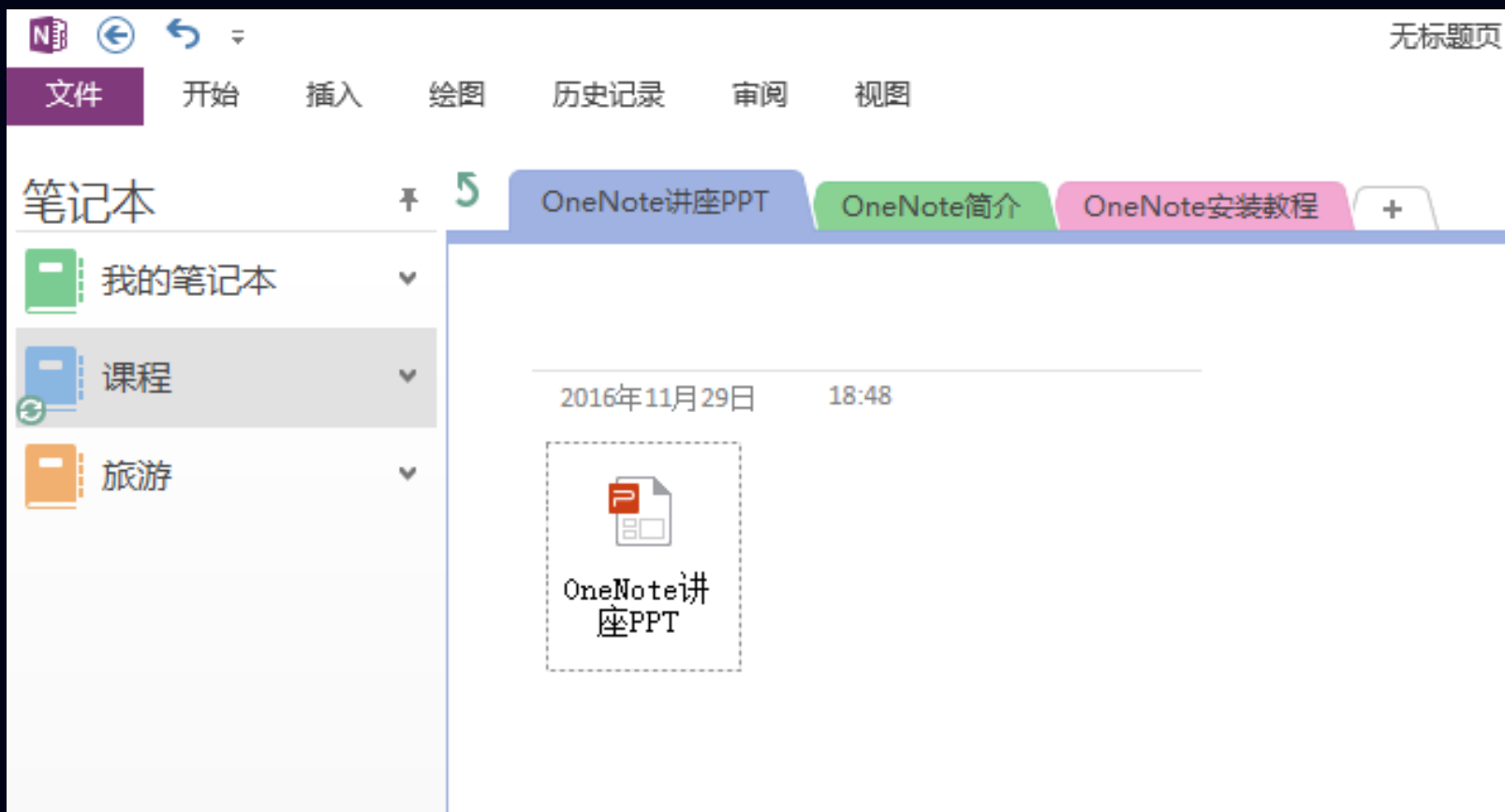
名称 修改日期 类型

onenote 比较	2016/9/7 18:00	Microsoft Word ...
ONENOTE - 快捷方式	2016/9/2 10:25	快捷方式
onenote 安装教程	2016/9/8 14:29	Microsoft Word ...
OneNote 基础	2016/9/7 18:26	Microsoft OneN...
OneNote 一站式笔记管理平台	2016/9/7 18:25	Foxit Reader Plu...
OneNote讲座PPT	2016/11/28 18:11	Microsoft Power...
自我介绍及摘要	2016/9/8 10:28	Microsoft Word ...

文件名(N): 所有文件 插入 取消

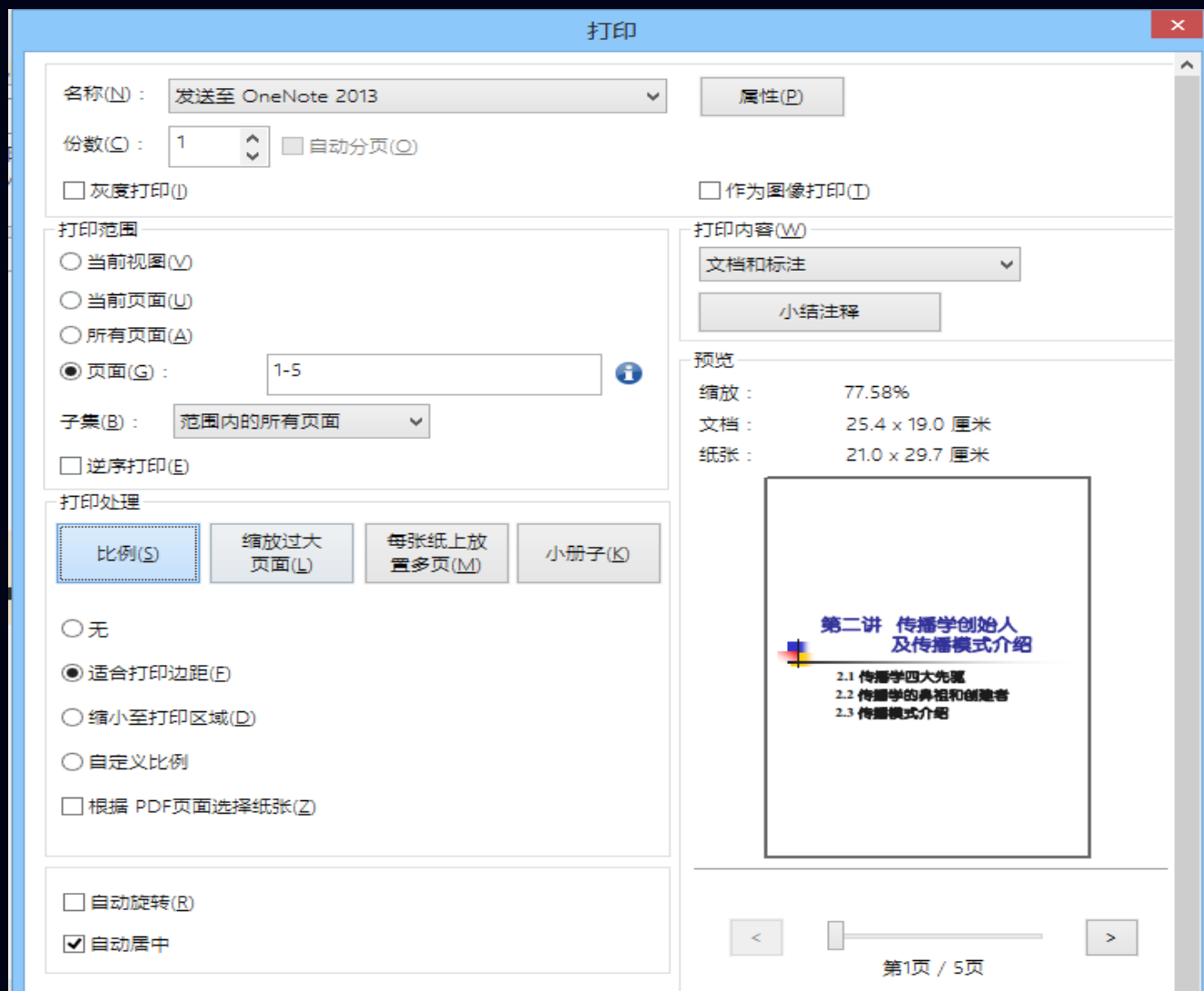


# 向分区中插入文件



在“OneNote讲座PPT”所在分区进行如下操作：  
插入→文件附件  
→选中目标文件  
插入即可。打开  
只要双击。

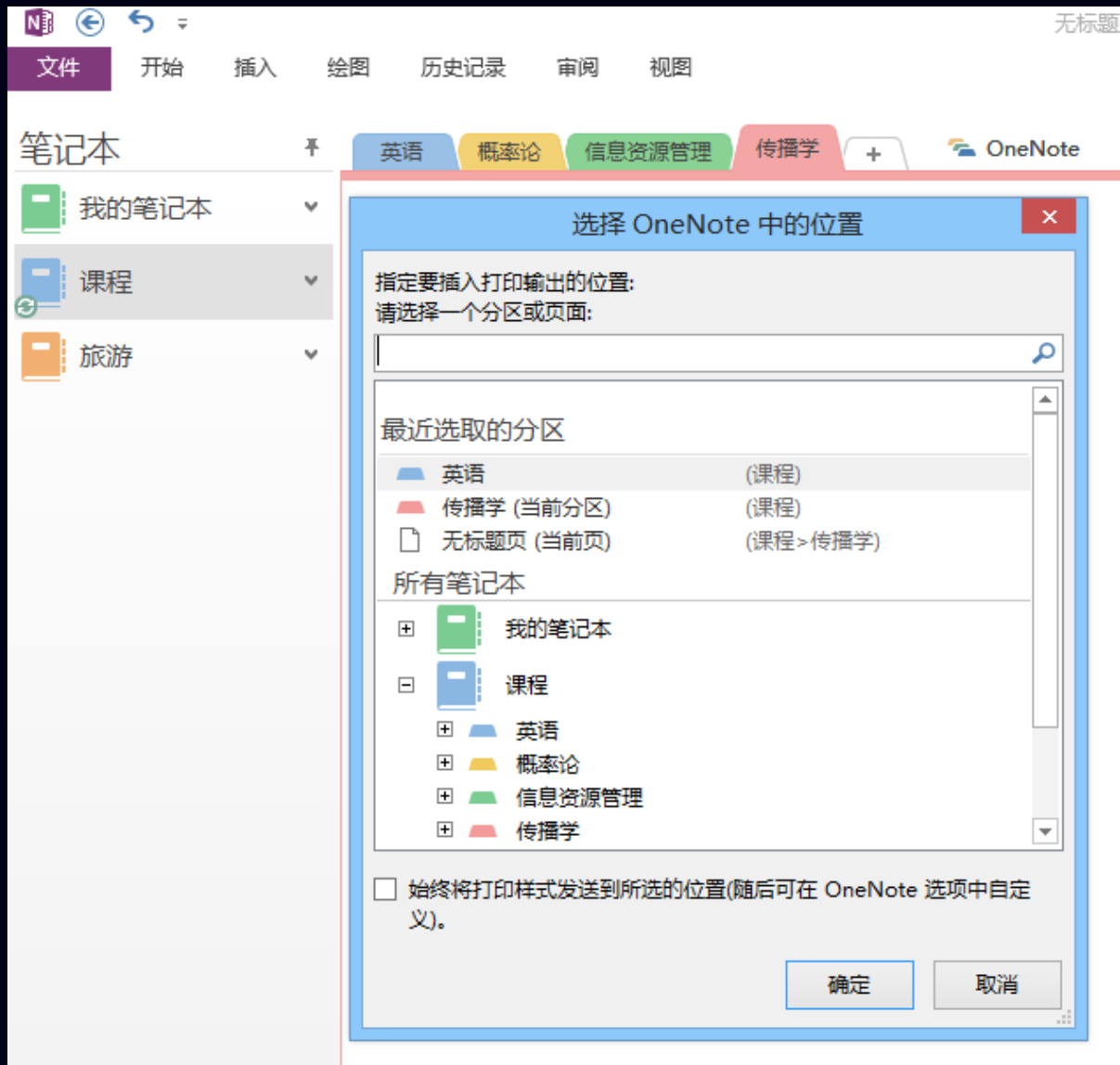
# 发送文件到OneNote



将PDF格式的文件打  
开：单击文件→打印  
→如图，名称选择  
OneNote，其他自定  
义→确定

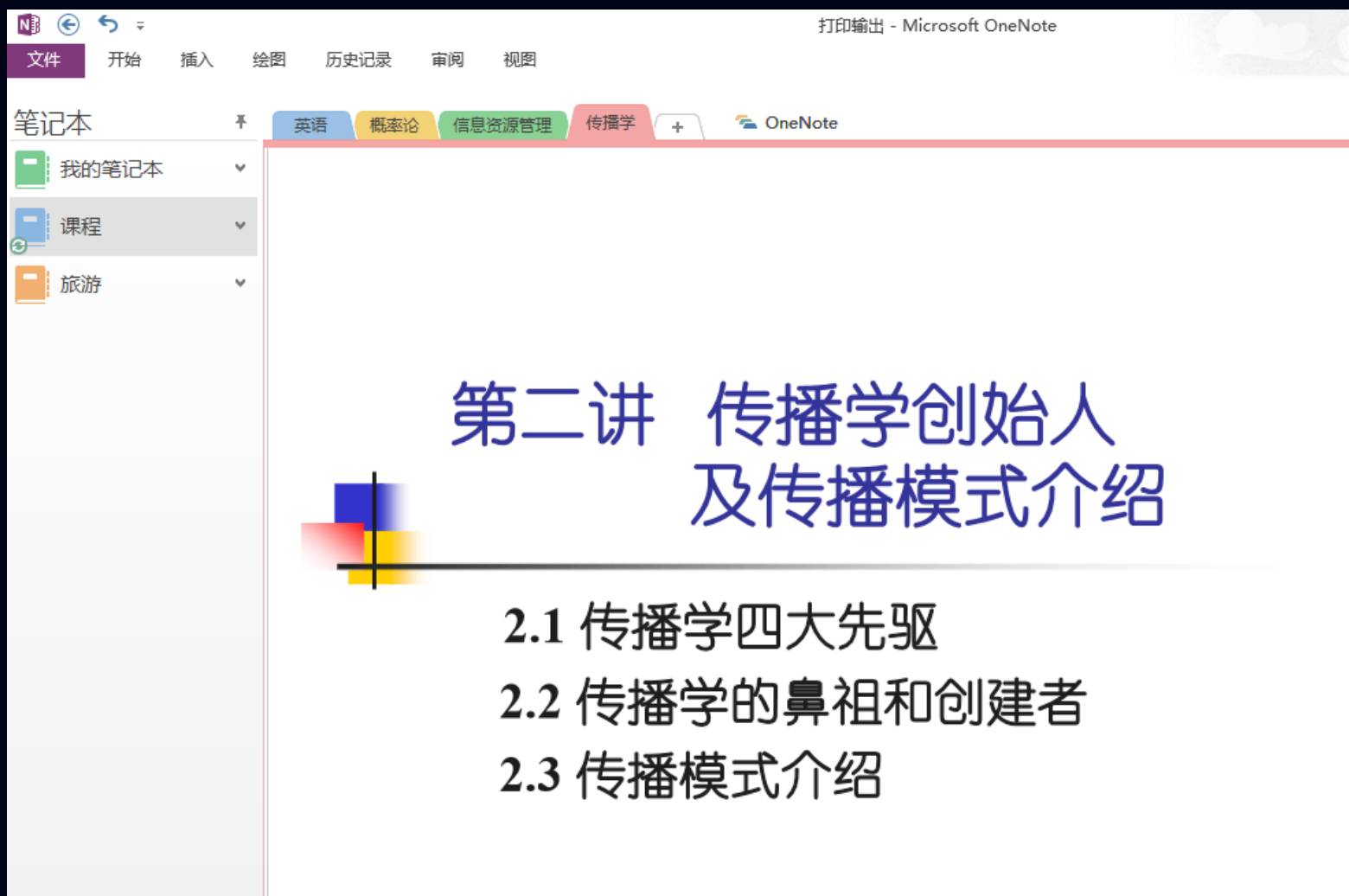


# 发送文件到OneNote

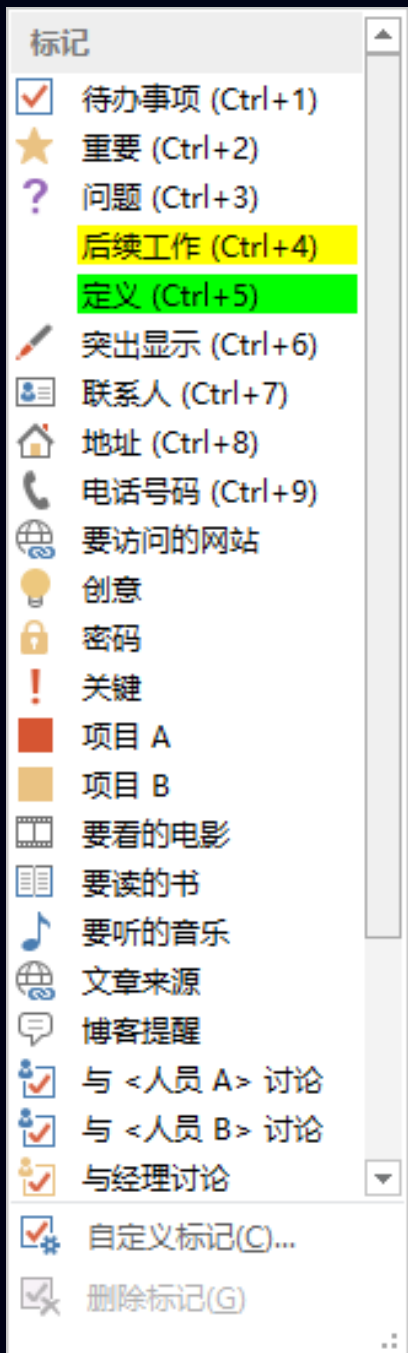


转到OneNote界面  
→选择目标分区→  
点击确定

# 发送文件到OneNote



得到如图界面，  
就可以做笔记了，  
这里注意发送文件到OneNote和  
在OneNote中插入文件的区别！



# 第二讲 传播学创始人 及传播模式介绍

2.1 传播学四大先驱  总结四大先驱的贡献

2.2 传播学的鼻祖和创建者

2.3 传播模式介绍

简答：有哪些传播模式？

创建标记：选择开始→标记（左图为标记内容）→在需要标记的地方进行相应的标记

删除标记：直接删除键即可





### 标记摘要

搜索已完成

按下列条件将标记分组:

标记名称

仅显示未打勾的标记

#### 待办事项

打印输出

总结四大先驱的贡献

#### 重要

★ 简答: 有哪些传播模式?

搜索:

此笔记本

刷新结果

创建摘要页

另请参阅

[自定义标记](#)



第

3

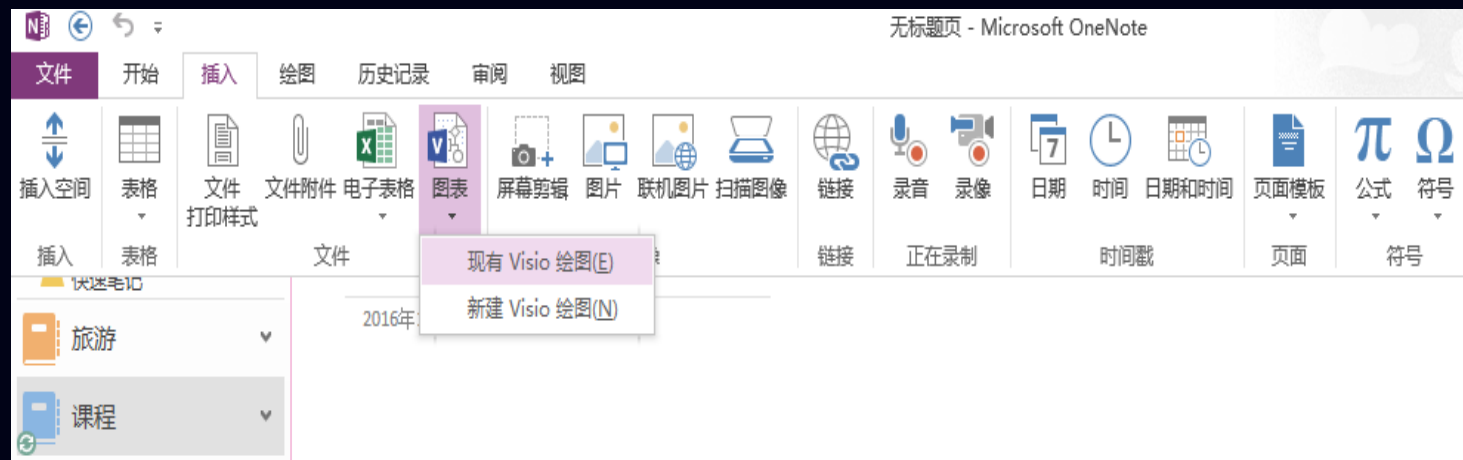
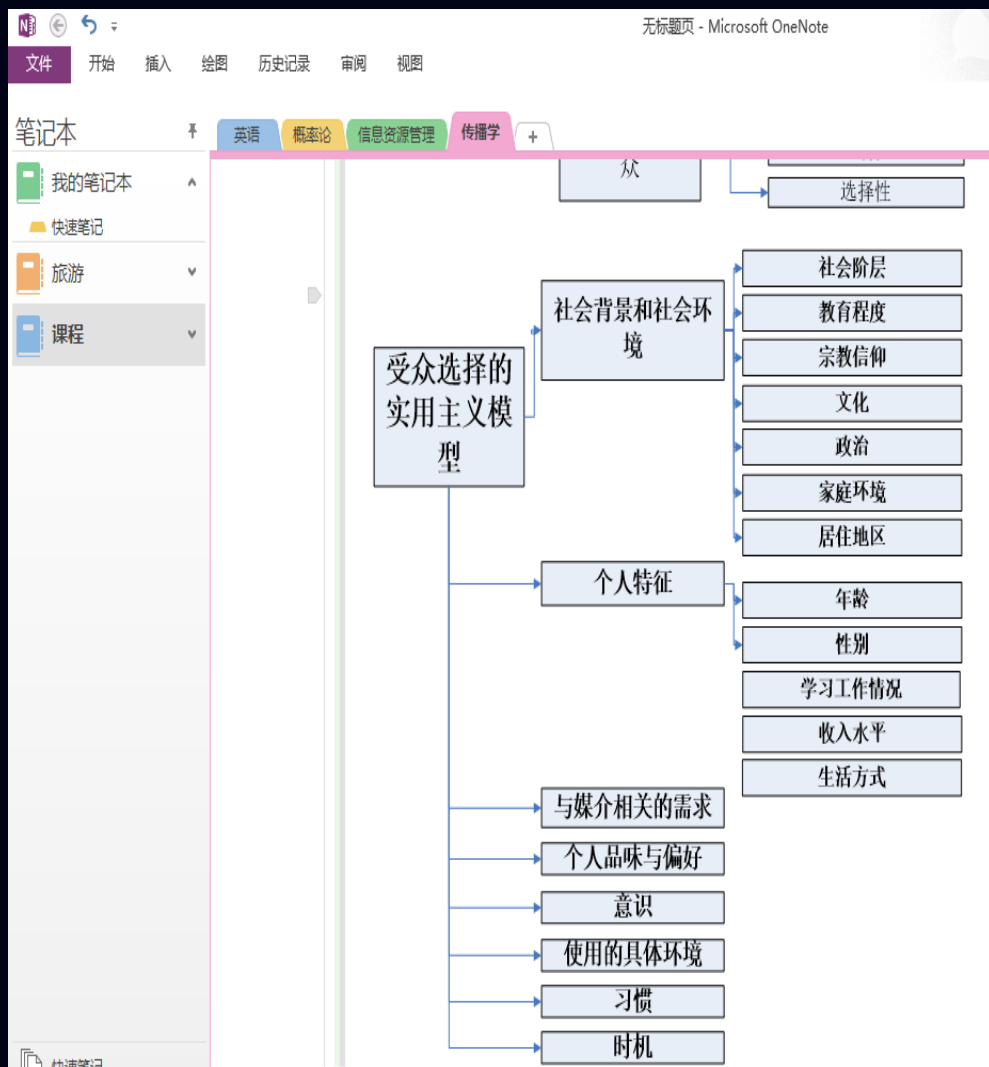
部分

讲解OneNote安装及其应用

# OneNote 安装

- 1.运行setup程序
- 2.勾选同意，并继续
- 3.自定义安装，勾选你需要安装的功能
- 4.点击升级或者继续即可开始安装
- 5.安装完成后，进行激活。运行，office2013激活，程序
- 6.点击 office retail 转化为VL 按钮，弹出绿色对话框 输入5 然后回车，转化结束后关闭对话框
- 7.点击Microsoft Office 2013 VL
- 8.安装完成 ， 重启 即可使用office 软件

# OneNote应用



## 记录汇总课堂笔记:

- 1、按课程进行分类，清晰直观；
- 2、可以插入文件附件比如PPT、图片、Visio图表、Excel等；



# OneNote应用

The screenshot displays the Microsoft OneNote interface. The title bar at the top reads "上海 - Microsoft OneNote". The ribbon menu includes "文件", "开始", "插入", "绘图", "历史记录", "审阅", and "视图". On the left, the "笔记本" (Notebook) pane shows a tree view with "我的笔记本" (My Notebook), "快速笔记" (Quick Notes), "旅游" (Travel), and "课程" (Courses). The "旅游" notebook is selected, and the "日程安排" (Itinerary) tab is active, showing a list of locations: "上海" (Shanghai), "南京" (Nanjing), and "杭州" (Hangzhou). The main content area is titled "上海" (Shanghai) and shows a date of "2016年11月28日" (November 28, 2016) at "16:42". Below the title, there is a section titled "行程介绍" (Itinerary Introduction) with a vertical timeline. The timeline starts with "第1天" (Day 1) and "第2天" (Day 2). The first day is labeled "D1 各地-上海" (D1 Various places-Shanghai) and includes the following details: "【住】不同城市出发(前行选择交通工具), 抵达预订酒店, 办理好入住手续后自由安排行程" (Accommodation: Different cities departure (advance selection of transportation), arrival at the booked hotel, after checking in, free arrangement of the itinerary); "【享】12月3日至临点灯仪式(金鸡尾酒会)" (Enjoyment: December 3rd to the lighting ceremony (Golden Rooster Tail Wine Reception)); "【吃】全日餐厅双人自助晚餐。" (Dining: All-day restaurant double self-service dinner.); "住宿: 含住宿(滴水湖皇冠假日酒店)" (Accommodation: Includes accommodation (Droplet Lake Crowne Plaza Hotel)); "用餐: 晚餐(全日餐厅双人自助晚餐)" (Dining: Dinner (all-day restaurant double self-service dinner)); "交通: 敬请自理" (Transportation: Please take care of it yourself). The second day is labeled "D2 上海-各地" (D2 Shanghai-Variety) and includes: "【吃】酒店全日餐厅内享用丰盛的早餐" (Dining: Enjoy a rich breakfast in the hotel all-day restaurant.); "【游】12月4日, 早上10点, 可免入住时酒店给予的凭证前往浦东国际马术俱乐部, 体验一下骑马的乐趣。" (Activities: December 4th, 10:00 AM, can use the voucher provided by the hotel at check-in to go to the Pudong International Equestrian Club, experience the fun of riding.); "【提示】酒店退房时间为中午12点, 请在12点前整理好自己的随身物品办理退房手续, 逾期酒店将收取额外费用。" (Notice: The hotel check-out time is 12:00 PM, please organize your personal belongings and check out before 12:00 PM, otherwise the hotel will charge extra fees.).

旅游之前的安排笔记或旅游之后的游记照片汇总

# OneNote应用



快速笔记建立分区：

今日是今日毕：主要是今天需要完成的作业

备忘录：除学习之外的任务

THANK

---

2016级科技信息研究所 情报学研究生 谢婷

---